аСмоленское областное государственное бюджетное учреждение

«Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»

 УТВЕРЖДЕН

приказом СОГБУ СРЦН «Ласточка»

от 09.01.2018 № 21

###### ПЛАН РАБОТЫ

**по противодействию коррупции в СОГБУ СРЦН «Ласточка»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1. | **Организационно-правовые меры по созданию механизмов реализации плана по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте СОГБУ СРЦН «Ласточка» в сети «Интернет» плана противодействия коррупции на 2016 год, отчета о проделанной работе за 2015 год | январь  | Потапова А.П. социальный педагогСергеева О.А.- воспитатель |
| 1.2. | Рассмотрение хода выполнения плана противодействия коррупции на совещаниях при администрации | январь-декабрь,1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.., директорАнтипкина В.В. экономист |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | январь-декабрь,1 раз в квартал | Гагаева Е.Я. директор Антипкина В.В. экономист |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | январь-декабрь,1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.- директорИванова С.В. – заведующая хозяйствомАнтипкина В.В.экономист |
| 1.5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | январь-декабрь | Гагаева Е.ЯАнтипкина В.В. |
| 1.6. | Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере регулирования конфликта интересов | август | Гагаева Е.Я.Антипкина В.В. |
| 2. | **Обеспечение открытости деятельности учреждения** |
| 2.1. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | январь-декабрь | Потапова А.П., Сергеева О.А.  |
| 2.2. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге официального сайта учреждения | январь-декабрь | Потапова А.П., Шукалова Т.И. |
| 2.3. | Систематическое обновление информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, на официальном сайте информации об учреждениях (бас.гов.ру) | январь-декабрь | Потапова А.П., Сергеева О.А.Помазкова Л.М. главный бухгалтер, Антипкина В.В.  |
| 3. | **Управление персоналом и внутренняя культура** |
| 3.1. | Проведение бесед и распространениеинформационных материалов в целях доведения до лиц материалов и положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе:* о наказании за получение идачу взятки, а также посредничестве во взяточничестве;
* об увольнении в связи сутратой доверия;
* о порядке проверкипоступивших сведений всоответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.
 | январь-декабрь | Гагаева Е.Я., Потапова А.П., Помазкова Л.М., Антипкина В.В. |
| 3.2. | Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинар «Противодействие коррупции. Знакомство с локальными нормативными материалами»;Совещание: «Антикоррупционная политика в современной России». | февральдекабрь | Гагаева Е.Я.Потапова А.П. |
| 3.3. | Проведение индивидуальныхбесед с вновь принятыми наработу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениямкоррупции | январь-декабрь | Саленко Н.В. инспектор по кадрам |
| 3.4. | Проведение профилактическихбесед с сотрудниками повопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | январь-декабрь | Потапова А.П. Антипкина В.В. |
| 3.5. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | январь-декабрь | Гагаева Е.Я. |
| 3.6. | Выявление и урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов | январь-декабрь | Гагаева Е.Я.  |
| 3.7. | Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | декабрь | Саленко Н.В.Антипкина В.В. |
| 4. | **Повышение эффективности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда** |
| 4.1. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ длябюджетных организаций ипланом-графиком закупок длянужд учреждения | январь-декабрь | Гагаева Е.Я..,Помазкова Л.М., главный бухгалтерКонтрактная служба |
| 4.2. | Распределение выплат стимулирующего характераработникам СОГБУ СРЦН «Ласточка» на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения | январь-декабрь,*1 раз в месяц* | Гагаева Е.Я.., члены комиссии |
| 5. | **Определение риска разоблачения коррупционных структур** |
| 5.1. | Поддержание функционирования единой системы обмена информации с гражданами, предпринимателями иорганизациями на предметпредоставления информации опризнаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения | январь-декабрь | Гагаева Е.Я.Антипкина В.В. |
| 6. | **Организация внутреннего контроля** |
| 6.1. | Организация питания | январь-декабрь,*в соответствии с циклограммой контроля за организацией питания*  | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.Илларионова Т.И.Михалева З.В.. диетическая сестра |
| 6.2. | Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством | январь-декабрь, | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.. |
| 6.3. | Контроль за выполнением работ попроведению ремонтных работ в учреждении | январь-декабрь | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М..Иванова С.В. заведующая хозяйством |
| 6.4. | Исполнение плана ФХД | январь-декабрь, 1 раз в месяц | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.. |
| 6.5. | Контроль расходования горюче-смазочных материалов | ежедневно1 раз в квартал | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М..Илларионова Т.И. бухгалтер |
| 6.6. | Инвентаризация продуктов питания на складе | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М..Илларионова Т.И. бухгалтер |
| 6.7. | Контроль расходования лекарственных средств | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.. |
| 6.9. | Контроль приема несовершеннолетних в учреждение и оказания им социальных услуг | 1 раз в квартал | Потапова А.П.Шукалова Т.И. |
| 6.10. | Контроль поступления и расходования средств из внебюджетных источников | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.. |
| 6.11. | Проверка удовлетворенности качеством услуг, оказываемых СОГБУ СРЦН «Ласточка» | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.Потапова А.П.Иванова С.В. |
| 6.12. | Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я., Помазкова Л.М.. |